



## ¡Bienvenidos a nuestra sección de Preguntas Frecuentes!

**Las preguntas frecuentes (FAQ)** son una herramienta esencial para una comunicación eficaz entre el BiblioCRA y sus usuarios. Nuestro principal objetivo es ofrecer respuestas claras y rápidas a las consultas más comunes. A continuación, encontrarás información detallada y práctica sobre nuestros servicios, para que tu experiencia sea lo más enriquecedora posible.

Hemos recopilado una variedad de respuestas útiles que te ayudarán a resolver cualquier duda que puedas tener, desde cómo buscar un libro hasta cómo acceder a recursos en línea. Queremos asegurarnos de que aproveches al máximo todo lo que nuestro BiblioCRA tiene para ofrecer.

Si no encuentras la información que buscas, no dudes en ponerte en contacto con nosotros. ¡Explora nuestras respuestas y descubre todo lo que podemos ofrecerte!

Principales Servicios y Recursos:

**Búsqueda de Libros:** Descubre cómo localizar libros en nuestra colección física y digital.

**Acceso a Recursos en Línea:** Aprende a acceder a bases de datos, revistas electrónicas y otros recursos digitales.

**Uso de Instalaciones:** Información sobre horarios, normas y servicios disponibles en nuestras instalaciones.

**Asesoramiento Personalizado:** Conoce cómo puedes obtener ayuda directa del bibliotecólogo para tus necesidades específicas.


Tu satisfacción es nuestra prioridad. Aprovecha al máximo todos nuestros servicios y recursos diseñados para enriquecer tu experiencia educativa y de investigación.

¡Estamos aquí para ayudarte en cada paso del camino!

## Tabla de contenido

¡Bienvenidos a nuestra sección de Preguntas Frecuentes! .....	1
Ubicación y Horario .....	3
Circulación (Préstamos, Devoluciones, Reservas).....	4
Servicios .....	5
Reglamento y comportamiento.....	6
Otros.....	8

## Ubicación y Horario

<p>¿Dónde se encuentra ubicado el BiblioCRA?</p>		<p>Edificio llamado la "L", bajo la sala multiuso y tienen entrada y salida por ambos extremos</p>																				
<p>¿Cuál es el horario de atención al público?</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LUNES</th> <th>MARTES</th> <th>MIÉRCOLES</th> <th>JUEVES</th> <th>VIERNES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apertura 7:55- Cierre 17:00</td> <td>Apertura 7:55- Cierre 17:00</td> <td>Apertura 7:55- Cierre 16:30</td> <td>Apertura 7:55- Cierre 17:00</td> <td>Apertura 7:55- Cierre 17:00</td> </tr> <tr> <td><b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30</td> <td><b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30</td> <td><b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30</td> <td><b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30</td> <td><b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30</td> </tr> <tr> <td><b>Almuerzo Cerrado</b> 14:30-15:00</td> <td><b>Almuerzo Cerrado</b> 14:30-15:00</td> <td><b>Almuerzo Cerrado</b> 14:00-14:30</td> <td><b>Almuerzo Cerrado</b> 14:30-15:00</td> <td><b>Almuerzo Cerrado</b> 14:00-14:30</td> </tr> </tbody> </table>	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Apertura 7:55- Cierre 17:00	Apertura 7:55- Cierre 17:00	Apertura 7:55- Cierre 16:30	Apertura 7:55- Cierre 17:00	Apertura 7:55- Cierre 17:00	<b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30	<b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30	<b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30	<b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30	<b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30	<b>Almuerzo Cerrado</b> 14:30-15:00	<b>Almuerzo Cerrado</b> 14:30-15:00	<b>Almuerzo Cerrado</b> 14:00-14:30	<b>Almuerzo Cerrado</b> 14:30-15:00	<b>Almuerzo Cerrado</b> 14:00-14:30	<p>Horario para el año 2025</p>
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES																		
Apertura 7:55- Cierre 17:00	Apertura 7:55- Cierre 17:00	Apertura 7:55- Cierre 16:30	Apertura 7:55- Cierre 17:00	Apertura 7:55- Cierre 17:00																		
<b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30	<b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30	<b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30	<b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30	<b>Desayuno Cerrado</b> 10:15-10:30																		
<b>Almuerzo Cerrado</b> 14:30-15:00	<b>Almuerzo Cerrado</b> 14:30-15:00	<b>Almuerzo Cerrado</b> 14:00-14:30	<b>Almuerzo Cerrado</b> 14:30-15:00	<b>Almuerzo Cerrado</b> 14:00-14:30																		

### ¿Cuál es nuestra dirección y RRSS?

Merced Oriente #56, Agua Santa, Viña del Mar (56) 32 314 2226

[www.stpaul.cl](http://www.stpaul.cl) ir a CRA, email: [biblioteca@stpaul.cl](mailto:biblioteca@stpaul.cl), Instagram: [crastpaul](https://www.instagram.com/crastpaul)

## Circulación (Préstamos, Devoluciones, Reservas)

¿Cuántos libros se pueden retirar en préstamo y por cuánto tiempo?

**Uno y debe a la semana renovarlo o devolverlo. 2 veces puede renovar el mismo préstamo**

¿Cómo puedo buscar en el catálogo del BiblioCRA y cómo puedo hacer además una reserva de un ítem?



Entra a este QR

4

¿Cómo puedo renovar un libro en préstamo?

Fácil, vas con el libro al BiblioCRA y le dices al bibliotecólogo que lo renueve, pero debes estar al día en los plazos de préstamo.

¿Hay alguna multa por devolver un libro fuera de plazo?

No, pero el sistema suspenderá tu derecho a préstamos. Un día por cada día de atraso

¿Qué debo hacer si pierdo el material solicitado en préstamo?

Hablar con el bibliotecólogo, devolver nuevo o bien usado el libro o material perdido. Sólo se exige que el libro no sea un libro pirata, usado puede ser, pero no pirateado

**CUIDA EL MATERIAL QUE TE PRESTAMOS, SI LO PIERDES DEBES DEVOLVER EL MISMO TITULO (NO PIRATEADO)**

## Servicios

### **¿Qué servicios adicionales ofrece el BiblioCRA además del préstamo de libros?**

Podemos ofrecer el uso de computadores con internet para el uso académico, también acceso a bases de datos online gratuitas, y para que te entretengas cuando no estés estudiando, contamos con juegos de mesa y los días de invierno un ambiente calefaccionado

### **¿Ofrecen servicios de impresión y escaneo?**

Impresión no, pero desde nuestros computadores puedes enviar a la fotocopia del Colegio material a fotocopiar (fotocopias@stpaul.cl) lo cual tiene un costo módico. Tenemos un scanner puedes usar si lo requieres

### **¿Se pueden utilizar los computadores del BiblioCRA para acceder a internet?**

Si. Se puede usar los computadores y otros equipos electrónicos sólo para fines académicos, No son para jugar. Respeta los tiempos de uso y las normas establecidas para estos recursos. Para una urgencia no académica habla con el bibliotecólogo

### **¿Puedo reservar una sala de estudio en el BiblioCRA?**

No contamos con salas especiales para estudio, pero tanto los profesores como alumnos puedes estudiar, leer y hacer trabajos en nuestras dependencias. Si requieres un lugar específico por un momento determinado, habla con el bibliotecólogo, con gusto te ayudaremos y buscaremos la mejor solución a tu requerimiento

### **¿El BiblioCRA ofrece juegos o actividades para niños?**

Sí, tenemos varios juegos de mesa a disposición, debes pedirlos, usarlos y devolverlos cuando se te indique. Sólo pedimos que los cuides y se usen en un ambiente de respeto hacia otros usuarios que puedan estar leyendo o estudiando

### **¿El BiblioCRA ofrece acceso a bases de datos académicas?**

No tenemos contratadas bases de datos pagadas, pero conocemos y te podemos orientar en el uso de bases de datos online y gratuitas

## Reglamento y comportamiento

### ¿Cuáles son las normas de comportamiento dentro del BiblioCRA?

#### **Silencio y Voz Baja:**

Mantén el silencio en todo momento. Si debes hablar hazlo en voz baja para no interrumpir a los demás usuarios.

#### **Uso del Teléfono Celular:**

**NO ESTA PERMITIDO** el uso de teléfonos celulares en el BiblioCRA, ni en el colegio.

#### **Respeto a los Demás:**

Trata a todos los usuarios y al personal del BiblioCRA con respeto y cortesía.

No interrumpas ni molestes a los demás mientras están trabajando o estudiando.

#### **Cuidado del Material:**

Maneja los libros y otros materiales con cuidado. No escribas, subrayes ni hagas marcas en los libros ni el mobiliario

#### **Comida y Bebida:**

No se permite comer ni beber dentro del BiblioCRA

#### **Uso del Espacio:**

Mantén el orden y la limpieza en las mesas y áreas comunes. No bloquee las salidas, entradas y espacios con objetos personales.

#### **Comportamiento Adecuado:**

No corras ni juegues dentro del BiblioCRA. Mantén una conducta adecuada y respetuosa en todo momento.

#### **Computadoras y Equipos Electrónicos:**

Usa las computadoras y otros equipos electrónicos sólo para fines académicos, No son para jugar. Respeta los tiempos de uso y las normas establecidas para estos recursos.

#### **Devolución de Materiales:**

Devuelve los libros y otros materiales a tiempo para que otros usuarios puedan acceder a ellos. Coloca los materiales en los lugares designados después de usarlos.

#### **Solicitar Ayuda:**

No dudes en pedir ayuda si tienes alguna pregunta o necesitas asistencia dentro del espacio del BiblioCRA, con gusto te ayudaremos

## **Consecuencias del Incumplimiento**

Advertencias verbales.

Restricciones temporales en el uso del BiblioCRA

Notificación al apoderado sobre el actuar inadecuado

Suspensión del acceso a ciertos servicios del BiblioCRA.

**Estas normas están diseñadas para garantizar que todos los usuarios puedan disfrutar de un ambiente tranquilo y productivo en el BiblioCRA. Agradecemos tu cooperación y comprensión.**

## Otros

### **¿Qué debo hacer si se requiere Evacuar el BiblioCRA?**

Primero que todo mantén la calma, el personal del BiblioCRA está preparado, para guiarte en todo momento en un proceso de evacuación, sigue sus instrucciones y toda saldrá bien. Recuerda los ensayos que se han hecho en el Colegio.

### **¿Puedo donar libros al BiblioCRA?**

Sí, ponte en contacto con nosotros para tratar el tema, desde ya agradecemos tu gesto

### **¿Puedo solicitar un libro que no está en el catálogo del BiblioCRA?**

No, no contamos con préstamos interbibliotecarios

### **¿Hay algún costo asociado por el uso de los servicios?**

No, usar nuestros servicios es gratis para la comunidad de St Paul s School

### **¿Cómo puedo obtener ayuda para investigar un tema específico?**

Sencillo, ponte en contacto con el bibliotecólogo

### **¿Puedo acceder a revistas académicas en línea a través del BiblioCRA?**

Sí, si están online y sin costos no hay problema...te indicaremos como hacerlo

**¡Te Esperamos!**

**Ernesto López Arcos**  
**Bibliotecólogo**  
**Lic. Tecnología de la Información**