

**St Paul's School**

Founded 1940

# **REGLAMENTO INTERNO**

## **CAPÍTULO I**

### **TÍTULO QUINTO:**

**“Regulaciones sobre  
promoción y evaluación”**

*“He escogido el camino de la verdad”*



## **IMPORTANTE**

En el presente documento se utilizan de manera inclusiva términos como, “estudiante”, “alumno”, “pupilo”, “compañero”, “profesor”, “docente”, “apoderado” y sus respectivos plurales (así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo) para referirse a hombres y mujeres. Esta opción obedece a que no existe acuerdo universal respecto de cómo aludir conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando “o/a”, “los/las” y otras similares, y ese tipo de fórmulas supone una saturación gráfica que puede dificultar la comprensión de la lectura.

## **TÍTULO QUINTO: REGULACIONES SOBRE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN**

### **Reglamento de evaluación - Decreto N° 67/2018.**

RESOLUCION EXENTA QUE LO DECLARA COOPERADOR DE LA FUNCION EDUCACIONAL DEL ESTADO N°  
1392 DEL 20/05/2014    **R.B.D: 001791 – 4**

#### **I.        INTRODUCCIÓN**

Este reglamento, se basa en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción para los estudiantes que cursen la modalidad tradicional de la enseñanza formal en los niveles de educación básica y media en el marco de lo establecido en el Decreto Ex N°67 del 20 de febrero de 2018. En este documento, se establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos.

#### **Art.1    Período escolar**

El año escolar lectivo comprenderá 38 semanas año calendario distribuidas en dos semestres para todos los niveles. Los alumnos serán evaluados en períodos semestrales en todas las asignaturas o actividades de aprendizaje del plan de estudio.

#### **II.       DE LA EVALUACIÓN**

La evaluación es un conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación, para que tanto ellos como los alumnos, puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.

#### **Art. 2    Formas y criterios con que serán evaluados los alumnos:**

Los estudiantes serán evaluados a través de diversos procedimientos e instrumentos evaluativos, establecidos por cada departamento de asignatura o sub -ciclo en base a un criterio de pertinencia. Éstos deben ser planificados de acuerdo a los Objetivos de Aprendizaje (OA) específicos de cada programa de estudio según el nivel, considerando Conocimientos, Habilidades y Actitudes que se deben desarrollar.

Las etapas y formas de todo proceso evaluativo serán:

- a) **Evaluación Diagnóstica:** analiza el desempeño del estudiante en cierta área con la intención de usar esa información para ayudar al estudiante a mejorar y al docente a guiar o planear la enseñanza. Es una instancia de recolección de información que se aplica al inicio o final de cada proceso respecto de los conocimientos, habilidades y actitudes previas.
- b) **Evaluación Formativa:** es parte del proceso de enseñanza-aprendizaje y tendrá como fin monitorear y acompañar a todos los estudiantes. Entrega información relevante para que tanto profesionales de la educación como estudiantes tomen decisiones acerca de los siguientes pasos en dicho proceso.
- c) **Evaluación sumativa:** tiene por objeto certificar, generalmente mediante una calificación, los aprendizajes logrados por los alumnos.

- d) Los aspectos de desarrollo personal y social de cada alumno, serán evaluados de manera formativa por el profesor jefe y el equipo de profesores de asignatura del curso y no incidirán en el promedio final anual, ni en la promoción escolar de los alumnos. Este proceso evaluativo será gestionado desde el Departamento de Orientación. En el caso del ciclo Senior, los evaluadores serán: alumnos, profesores de asignatura y profesor jefe respectivo.

**Art. 3 Disposiciones respecto de la manera en que se promoverá que los estudiantes conozcan y comprendan las formas y criterios con que serán evaluados**

Previo al inicio de un proceso evaluativo, el alumno debe ser informado de:

- a) Objetivo de aprendizaje y los respectivos contenidos, actitudes y habilidades a evaluar.  
 b) Fecha de cada procedimiento evaluativo sumativo, el que debe ser publicado en Libro Digital. Para la evaluación formativa y diagnóstica, el profesor podrá aplicarlas sin previo aviso y en el momento que él estime conveniente.  
 c) Indicadores y criterios con los que será evaluado.  
 d) Puntaje y/o porcentaje por ítem de cada uno de los instrumentos o procedimientos evaluativos a utilizar.

El profesor de cada asignatura, informará a los estudiantes de los resultados obtenidos en los diferentes procedimientos realizados, en un período de 10 días hábiles máximo, una vez terminado el proceso evaluativo.

Los procedimientos evaluativos calificados (pruebas, trabajos, pautas de evaluación, listas de cotejo, etc.), deben ser devueltos a los estudiantes con el fin de reforzar debilidades detectadas en la evaluación y retroalimentar el proceso de aprendizaje.

**Art. 4 Disposiciones respecto a la manera en que se informará a los padres, madres y apoderados de las formas y criterios con que serán evaluados los alumnos**

El profesor jefe informará al apoderado cada vez que sea necesario acerca del proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo. Durante el mes de mayo - junio, se envía pre-informe de rendimiento académico primer trimestre.

La información del desempeño general del grupo curso será informado en reuniones de sub – centro de padres y apoderados según la siguiente tabla:

FECHAS		DESCRIPCIÓN GENERAL	NIVELES
1	Marzo – Abril	Informativa, Diagnóstico y Organización anual.	PK a 4° medio
2	Mayo - Junio	Charla o reunión para comunicar metodología de trabajo en las diferentes asignaturas. Envío de pre-informe de rendimiento académico primer trimestre.	PK a 5° básico
		Envío de pre-informe de rendimiento académico primer trimestre.	6° básico a 4° medio
3	Julio - Agosto	Charla o reunión para comunicar metodología de trabajo en las diferentes asignaturas.	PK a 5° básico
		Envío de informe de rendimiento académico y desarrollo personal y social de cada alumno, del primer semestre.	PK a 4° medio
4	Noviembre	Envío de pre-informe del rendimiento académico y articulación con el siguiente curso.	PK a 5° básico
	Septiembre - Octubre-	Envío de pre-informe del rendimiento académico.	6° básico a 4° medio
5	Diciembre	Se envía informe de rendimiento académico y desarrollo personal y social a cada apoderado con la situación final del estudiante.	PK a 4° medio

Los apoderados deben asistir de forma obligatoria a todas las reuniones de apoderados. Aquellos que no asistan por motivos de fuerza mayor, deberán asistir a una segunda instancia que será programada y debidamente comunicada al apoderado por el profesor jefe. Su inasistencia será registrada en la hoja de vida del estudiante.

Los apoderados y alumnos de 1° básico a 4° medio, podrán acceder a través de la plataforma tecnológica, dispuesta por el colegio (Schoolnet) a la Información de Rendimiento Académico. Esta información estará disponible, en las siguientes fechas:

MES	RENDIMIENTO ACADÉMICO
Mayo – Junio	Primer pre-informe
Julio – Agosto	Informe semestral por asignatura
Septiembre - Octubre - Noviembre	Segundo pre-informe
Diciembre	Informe final por asignatura

Semestralmente se emitirá un informe de desarrollo personal y social de cada alumno elaborado bajo las siguientes dimensiones:

Dimensiones	1° a 6° básico	7° básico a 4° medio
	Relaciones interpersonales	Crecimiento personal
	Crecimiento personal	Bienestar y autocuidado
	Participación y pertenencia	Relaciones interpersonales
	Trabajo escolar	Pertenencia y participación democrática Gestión y proyección del aprendizaje

Indicadores de logro:

CONCEPTO	INDICADOR
E/O	Aspecto en observación
NL	Aspecto no logrado
PL	Aspecto en proceso de logro
L	Aspecto logrado

**Art. 5 Respeto de las actividades de evaluación que pudieran llevar o no calificación.**

Cada proceso evaluativo será planificado con variadas actividades y procedimientos evaluativos, que deberán ser realizados al menos en un 80% durante la clase. Aquellos procedimientos que consideren calificación, serán comunicados al estudiante al inicio de cada proceso.

En el caso de utilizar “la tarea” como estrategia pedagógica particular en algún nivel, esta debe ser parte de un proceso evaluativo – formativo, para lo cual aplican los siguientes criterios:

- Debe ser planificada y tener un objetivo claro y preciso.
- Debe ser corta y motivadora.
- Las tareas no llevan calificación.
- Se debe considerar el horario de salida de los alumnos y su derecho a tener tiempo para realizar otras actividades. Por lo tanto, no se debe enviar una tarea de un día para otro.
- Debe ser revisada detalladamente con el fin de retroalimentar al estudiante y corregir errores.

De 6° básico a 4° medio, no se enviarán tareas para la casa.

Los criterios para calendarizar un procedimiento evaluativo sumativo, que requiera preparación por parte del alumno son los siguientes:

- Debe estar incluido en la respectiva programación anual de la asignatura.
- Para los niveles de 5° básico a 4° medio, estos serán programados en conjunto entre profesor y estudiantes de acuerdo al calendario que se encuentra en cada sala.
- Posteriormente el profesor lo registrará en el calendario de Schooltrack.
- Los estudiantes no deben tener más de dos evaluaciones en las asignaturas científico – humanista, el mismo día.

- En los niveles de 3° y 4° medio, se debe aplicar el mismo criterio, sin embargo, en caso de ser necesario, se puede programar una tercera evaluación que corresponda al plan electivo común o diferenciado.
- **Todo procedimiento evaluativo programado se debe realizar independiente del porcentaje de asistencia del curso. Frente a alguna situación particular, la Dirección del ciclo en conjunto con la Coordinación Académica, tendrán la facultad de decidir el procedimiento a seguir.**

No está permitido postergar procedimientos evaluativos calendarizados, salvo en casos de fuerza mayor y previamente autorizadas por la Coordinación Académica del respectivo ciclo.

**Art. 6 Espacios que permitirán a profesionales de la educación discutir y acordar criterios de evaluación y tipos de evidencia centrales en cada asignatura**

Los espacios para discutir y acordar criterios de evaluación y tipos de evidencia centrales se formalizarán en las reuniones de departamento de asignatura o de sub - ciclo, fomentando un trabajo colaborativo para promover la mejora continua de la calidad de sus prácticas evaluativas y de enseñanza. Se llevarán a cabo en las siguientes instancias programadas por la Dirección:

- Reuniones de departamentos de asignatura. (6° a 4° Medio).
- Reuniones de Jefes de Departamento (6° a 4 Medio).
- Reuniones de Jefes de Departamento / Coordinador Académico.
- Reuniones equipo de Dirección de cada ciclo.
- Consejos de evaluación de cursos.
- Consejo general de profesores.
- Consejos técnicos-pedagógicos.
- Reuniones de planificación colaborativa (Programa IB de Pre Kínder a 5° Básico).

**Art.7 Estrategias que se utilizarán para potenciar la evaluación formativa.**

La evaluación formativa debe formar parte de la planificación de cada unidad de aprendizaje, y los docentes pueden aplicar diversos procedimientos e instrumentos evaluativos para identificar los avances y retroalimentar el proceso para la toma de decisiones.

Algunas de las estrategias que se utilizarán para potenciar la evaluación formativa son:

- Instancias de retroalimentación grupales y/o individuales de los aprendizajes logrados y no logrados.
- Procedimientos de autoevaluación y/o coevaluación
- Debates, discusiones grupales
- Entrevistas

Los instrumentos o procedimientos evaluativos que se utilizarán para potenciar la evaluación formativa pueden ser, entre otros: rúbricas, listas de verificación, portafolios, registros anecdóticos (bitácora), controles escritos y escalas de apreciación.

**Art. 8 Lineamientos para diversificar la evaluación en orden a atender de mejor manera a la diversidad de los estudiantes.**

En todas las asignaturas de plan común (general – electivo) y módulos del plan de formación diferenciada, los profesionales de la educación deberán velar por una adecuada diversificación de la evaluación, tanto en su forma como en sus procedimientos, utilizando diversas estrategias evaluativas que fomenten los procesos de aprendizaje para todos los estudiantes.

Para la diversificación de la evaluación se considerarán las características de cada estudiante, su estilo de aprendizaje y las necesidades educativas especiales que pueda presentar, ya sean de carácter permanente o transitoria. Cada docente, con las orientaciones del equipo de Dirección de cada ciclo, aplicará procedimientos de evaluación diferenciada y/o adecuaciones curriculares, según corresponda y en concordancia con el Decreto N°83/2015.

### III. DE LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA

#### 1) Fundamentación:

La Evaluación Diferenciada es un recurso que permite al docente obtener la evidencia del aprendizaje obtenido por los estudiantes, considerando y respetando su individualidad. Consiste en aplicar procedimientos evaluativos adecuados a las Necesidades Educativas Especiales (NEE) que presenta el educando, en una o más asignaturas del plan de estudio; entendida como “procedimiento pedagógico que le permite al docente, identificar los niveles de logro de aprendizajes curriculares, que alcanzan aquellos estudiantes que por diferentes necesidades educativas están en una situación temporal o permanente, distinta de la mayoría” (Mineduc, 2016).

#### 2) Procedimientos:

- a. Se aplicarán procedimientos de Evaluación Diferenciada a los alumnos que presenten, en la fecha solicitada, informe de especialista idóneo. Para tal efecto, se considerarán competentes, a los siguientes profesionales:

Neurólogo o Psiquiatra	TDA	Trastorno por Déficit Atencional
Psiquiatra o Psicólogo	T.E.	Trastornos emocionales y/o psiquiátricos
Médico	D.F.	Dificultad de salud física
Ed. Diferencial o Psicopedagogo	P.A.	Problemas de Aprendizaje
Fonoaudiólogo	T.E.L.	Trastorno Específico del Lenguaje: comprensivo, expresivo o mixto
Terapeuta Ocupacional	T.P.S.	Trastorno del procesamiento sensorial

- b. Los informes de profesionales externos, deben ser con fecha del año en curso y solicitar explícitamente una evaluación de estas características. Estos serán chequeados por el Departamento de Orientación y/o Coordinación Académica a través de sus profesionales, quienes entregarán las indicaciones del caso a los docentes del curso al que pertenece el alumno. Los informes tendrán, como máximo, una duración hasta el último día hábil del mes de marzo del año siguiente.
- c. Los estudiantes que manifiesten dificultades en su proceso de aprendizaje, debidamente evaluados por el equipo de Orientación (psicólogas) y/o Coordinación Académica (psicopedagoga), deberán seguir obligatoriamente el tratamiento específico que se requiera, fuera del establecimiento según corresponda, y entregar informes de los respectivos estados de avance de acuerdo a períodos de tiempo solicitados. De no hacerlo, el colegio se reserva el derecho de tomar las medidas que estime convenientes.

Los períodos o avances deberán ser evaluados caso a caso. Sin perjuicio de lo anterior, se establecen los siguientes plazos para la entrega de certificados y/o informes:

- Inicio de Marzo: Alumnos antiguos, presentar informe de fines del año anterior.
- Inicio de Julio: Estado de avance 1 o reevaluación.
- Fines de Noviembre: Estado de avance 2.

- d. La solicitud de Evaluación Diferenciada se realizará a través de un formulario (Anexo 1) que será completado por el especialista tratante y que los padres harán llegar al Profesor Jefe, Coordinadora Académica y/o Departamento de Orientación. Éste se sustentará con los antecedentes clínicos actualizados, en donde se indique el diagnóstico, requerimiento específico de esta prerrogativa y período estimativo en que se mantendrá esta condición. Se completará la solicitud, con una carta formal del apoderado a Coordinación Académica, solicitando Evaluación Diferenciada.
- e. La documentación recibida será revisada y evaluada por Coordinación Académica y/o Departamento de Orientación, para establecer su pertinencia y determinar el plan de acción en cada caso. Así mismo, si lo considera procedente, podrá solicitar una segunda opinión profesional en alguna especialidad.

- f. En los casos específicos de estudiantes que presenten situaciones emocionales de cuidado para su integridad física y/o psíquica, se requerirá de un trabajo conjunto con el o los especialista(s) tratante(s), manteniendo una comunicación fluida con ellos, considerando además reuniones establecidas con el equipo psicoeducativo, lo que permitirá realizar las Adaptaciones Curriculares en un tiempo pertinente y asegurará un proceso por el cual el alumno pueda avanzar sin mayores inconvenientes.
- g. De igual forma, se deberá mantener una comunicación sistemática y permanente entre los padres y el colegio, lo que se podrá llevar a cabo a través de diversas vías (mails, entrevistas remotas o presenciales). Esta medida nos permitirá obtener información inmediata de cualquier cambio o evento significativo que ocurra; permitiendo de este modo que el equipo psicoeducativo tome decisiones y acciones pertinentes en el momento adecuado.
- h. Dado que la Evaluación Diferenciada corresponde a procedimientos que nos entregan evidencia de los aprendizajes reales logrados por los estudiantes con NEE; la aceptación de su aplicación en el establecimiento, no garantizará la obtención de una calificación suficiente o la promoción de curso.
- i. La Dirección del ciclo, podrá determinar situaciones de evaluación diferenciada en períodos de tiempo delimitados, que obedezcan a situaciones específicas y temporales no contempladas en los artículos anteriores.

### 3) Comunicación:

- a. Los profesores de cada curso, recibirán información de cada uno de los casos de alumnos con evaluación diferenciada, con las sugerencias metodológicas específicas, el cual será entregado por el Departamento de Orientación y/o la Coordinación Académica a través de sus profesionales.
- b. Para los alumnos de 6° básico a 4° medio, el desarrollo de los programas específicos será supervisado por la psicopedagoga del ciclo, quien mantendrá informado al cuerpo de profesores del curso.
- c. El profesor jefe, en conjunto con la psicopedagoga del ciclo y/o los profesionales del Departamento de Orientación o Coordinación Académica, serán los interlocutores entre especialistas, apoderados y colegio.

### 4) De las posibles acciones:

- a. Dentro de las acciones que se podrán realizar como *Evaluación Diferenciada*, existirá la posibilidad de trabajar en dos líneas de intervención, lo que dependerá de la gravedad y/o complejidad del cuadro clínico presentado por el estudiante. Una de ellas, referida a **adecuaciones curriculares** y la otra asociada a **estrategias evaluativas**.
- b. **Adecuaciones curriculares:** serán todos aquellos cambios que se puedan realizar en el currículum de un estudiante para dar respuesta a sus necesidades, como por ejemplo: priorización y/o modificación de ciertos contenidos, objetivos de aprendizaje, habilidades y/o destrezas.
- c. **Estrategias evaluativas:** podrán ser adaptaciones de pruebas según la necesidad específica del estudiante, como por ejemplo, flexibilizar tiempos de entrega, adecuar y/o ajustar distintas metodologías de evaluación, además de un conjunto de indicaciones que se podrán dar dependiendo de cada caso en particular.
- d. Cabe señalar que el estudiante tiene derecho a ser retroalimentado con respecto a su rendimiento en las evaluaciones. Se considerará informado y de acuerdo con su desempeño, luego de recibir dicha retroalimentación.



**Art. 9 Disposiciones de instancias mínimas de comunicación, reflexión y toma de decisiones entre los diversos integrantes de la comunidad educativa.**

Las instancias de comunicación, reflexión y toma de decisiones entre los diversos integrantes de la comunidad educativa, son las siguientes:

**Profesionales de la educación:**

- Consejos de evaluación de cursos
- Reuniones de profesores jefes con Departamento de Orientación y Coordinación Académica.
- Entrevistas con profesionales externos

**Apoderados:**

- Entrevistas con profesores de asignatura, profesores jefes, psicopedagogo, psicólogo, directivos (respetando conductos regulares establecidos en el Reglamento Interno, Regulaciones Técnico-Administrativas)
- Reuniones de sub-centro

**Estudiantes:**

- Entrevistas con profesores de asignatura, profesores jefes, psicopedagogo, psicólogo, directivos (respetando conductos regulares establecidos en el Reglamento Interno, Regulaciones Técnico-Administrativas)

**IV. DE LA CALIFICACIÓN:**

Es la representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.

**Art. 10 Definición del sistema de registro de las calificaciones para todas las asignaturas del plan de estudio**

La cantidad mínima de calificaciones en cada asignatura, estará en concordancia con las unidades de aprendizaje planificadas en el semestre.

El proceso de calificaciones se realizará de acuerdo a la siguiente programación:

Fecha	Proceso evaluativo
Marzo	Proceso de evaluación diagnóstica
Abril	Inicio de procesos evaluativos del primer semestre
Julio	Término de procesos evaluativos del primer semestre
Agosto	Inicio de procesos evaluativos del segundo semestre
Octubre - Noviembre	Término de procesos evaluativos del segundo semestre

Los alumnos serán calificados semestralmente en todas las asignaturas del Plan de Estudio, con una escala numérica que va del 1,0 al 7,0. Dicha escala de notas, representa los niveles de logro obtenidos por los alumnos y que se indican en la siguiente tabla:

Calificación	Nivel de logro	Concepto	Indicador
1,0 a 3,9	Insuficiente	I	No se logran los aprendizajes mínimos evaluados
4,0 a 4,9	Suficiente	S	Su nivel de logro es elemental
5,0 a 5,9	Bueno	B	Su nivel de logro es adecuado
6,0 a 7,0	Muy Bueno	MB	Logra los aprendizajes evaluados

La calificación mínima de aprobación será 4,0 en cada asignatura del respectivo plan de estudio y equivaldrá al 60% del logro de los objetivos.

Si en una evaluación sumativa el 30% o más de las calificaciones del grupo curso son insuficientes, el profesor deberá informar a la Coordinación Académica para planificar un período de retroalimentación de los aprendizajes no logrados. Sin perjuicio de lo anterior, la calificación será igualmente registrada.

No se aplicarán procedimientos evaluativos que sean calificados como coeficiente dos.

Las evaluaciones de 1° básico de cada asignatura, se registrarán en conceptos de acuerdo a la tabla precedente.

Las calificaciones de la asignatura de Religión se expresarán en conceptos de acuerdo a tabla y no incidirá en el promedio final anual, ni en la promoción escolar de los alumnos.

#### ***Art. 11 Medidas para obtener evidencia fidedigna sobre el aprendizaje en casos de plagio o copia***

- a) Frente a una situación de copia en un procedimiento evaluativo, el profesor podrá aplicar un nuevo procedimiento el que deberá ser desarrollado por el alumno en el período de tiempo restante, o bien citar de manera especial, en el horario que el docente estime conveniente para aplicar un nuevo procedimiento evaluativo que puede ser oral o escrito, con el fin de verificar los aprendizajes logrados por el estudiante.
- b) En el caso de plagio parcial en trabajos, el docente evaluará solo aquellos aspectos no copiados y el alumno deberá desarrollar nuevamente aquellos aspectos que el docente especifique. En el caso de haber plagiado todo un trabajo, el alumno tendrá que desarrollar uno nuevo de acuerdo a las especificaciones que el docente estime conveniente.

Sin perjuicio de lo establecido en la letra **a)** y **b)**, se deberán aplicar las sanciones establecidas para estas especificadas en el Reglamento Interno (Descripción de las medidas disciplinarias que se aplicarán a las faltas establecidas).

#### ***Art. 12 Disposiciones sobre eximición de determinadas evaluaciones que conlleven calificación, sus requisitos y los plazos para las evaluaciones recuperativas***

Se reprogramarán evaluaciones frente a situaciones especiales como:

- Problemas de salud física y/o emocional, debidamente certificados. En el caso de estudiantes en tratamientos psicológicos, estas reprogramaciones se coordinarán de acuerdo a estado de avance de cada caso.
- Viajes al extranjero debidamente informados a Dirección de acuerdo a lo establecido en Reglamento Interno (Deberes y Derechos de la Comunidad Educativa).
- Alumnos que participan en actividades representativas del colegio, comuna y/o país, en el ámbito de la cultura, las artes, el deporte, la ciencia y la tecnología.

Para ello, los estudiantes deberán reprogramar su calendario directamente con sus respectivos profesores de asignatura y/o Coordinación Académica.

#### **Inasistencia a procedimientos evaluativos programados:**

Ante cualquier ausencia a algún procedimiento evaluativo, el apoderado deberá justificar a la brevedad en inspectoría. Si es por enfermedad, basta con la presentación de un certificado médico dentro de la semana.

La ausencia al procedimiento evaluativo será consignada en la hoja de vida del estudiante por el profesor correspondiente.

La entrega de trabajos, guías, informes, ensayos, etc., deberán ser entregados según indicaciones del docente.

**Para los estudiantes de 1° a 5° básico:**

En el caso de inasistencia a dos evaluaciones de la misma asignatura durante el mismo mes, será el profesor quien determine cuándo se aplique la segunda evaluación. Si el estudiante nuevamente no asiste al procedimiento evaluativo calendarizado se aplicará uno nuevo (oral o escrito) cuando el profesor lo estime conveniente. En caso de no asistir a esta instancia, el profesor jefe citará al apoderado y estudiante, y se entregará una nueva fecha. De no presentarse a esta última instancia, el estudiante será evaluado con calificación mínima en dicho procedimiento evaluativo.

**Para los estudiantes de 6° básico a 4° medio:**

Los estudiantes que no se presenten a un procedimiento evaluativo fijado con anticipación, deberán cumplir con los siguientes procedimientos:

<b>Tipo de evaluación</b>	<b>Con justificativo del apoderado o certificado médico</b>	<b>Sin justificación</b>
Evaluación escrita (prueba, quiz, ticket, etc.)	Los estudiantes serán citados por su profesor de asignatura un miércoles en la jornada de la tarde para rendir esta evaluación. En caso de no asistir a esta instancia, el profesor y/o Coordinación Académica aplicará una nueva evaluación (oral o escrita) cuando lo estime conveniente durante la jornada escolar.	El profesor de asignatura y/o Coordinación Académica aplicará una nueva evaluación (oral o escrita) cuando lo estime conveniente durante la jornada escolar.
Trabajo, informe, etc.	El estudiante tendrá como plazo 1 semana para entregar el trabajo atrasado desde que vuelve a clases, al respectivo profesor. De no encontrarse el docente en el establecimiento, deberá entregarlo directamente a Coordinación Académica. En el caso de no entregarlo en este plazo, será citado un miércoles en la jornada de la tarde, y al término de esta instancia, el alumno debe hacer entrega del trabajo en cuestión, con una escala de evaluación ajustada al 70% para la calificación 4,0.	El estudiante tendrá como plazo 1 semana para entregar el trabajo atrasado al respectivo profesor, con una escala de evaluación ajustada al 70% para la calificación 4,0. De no encontrarse el docente en el establecimiento, deberá entregarlo directamente a la Coordinadora Académica. En el caso de no entregarlo en este plazo, será citado un miércoles en la jornada de la tarde, y al término de esta instancia, el alumno debe hacer entrega del trabajo en cuestión, manteniendo la escala de evaluación ajustada al 70% para la calificación 4,0.
Evaluación oral (disertación, debate, juego de roles, etc.)	El profesor de la asignatura reprogramará la evaluación. Sin perjuicio de lo anterior, el profesor podrá modificar esta evaluación a una escrita, citándolo un miércoles en la tarde. En caso de no asistir a esta instancia, el profesor y/o Coordinación Académica aplicará una nueva evaluación (oral o escrito) cuando lo estime conveniente durante la jornada escolar.	El profesor de asignatura y/o Coordinación Académica aplicará una nueva evaluación (oral o escrita) cuando lo estime conveniente durante la jornada escolar.

En las asignaturas del área técnico – artística y Educación Física para los alumnos de 1° básico a 4° medio, el profesor puede aplicar el procedimiento evaluativo en la clase siguiente o bien citar al estudiante en una nueva fecha al término de cada semestre.

**Art. 13 Lineamientos respecto de la forma en que se resguardará la calificación final anual de los alumnos.**

La calificación final del semestre, se calculará considerando el promedio aritmético de las calificaciones obtenidas por el estudiante en el período, en cada una de las asignaturas del plan de estudios.

La calificación final anual, corresponderá al logro de los objetivos de aprendizaje planteados en la planificación anual de cada asignatura y/o módulo, y se calculará considerando el promedio aritmético de ambos semestres.

**V. DE LA PROMOCIÓN**

Acción mediante la cual, el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media.

**Art. 14 Disposiciones para la promoción de los alumnos**

Para la promoción de los alumnos se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulo del plan de estudios de su nivel y la asistencia a clases.

Respecto del logro de objetivos, serán promovidos los alumnos que:

- a) Hubieren aprobado todas las asignaturas de sus respectivos planes de estudio.
- b) Habiendo reprobado una asignatura, su promedio final anual sea como mínimo un 4,5 incluyendo la asignatura o módulo no aprobado.
- c) Habiendo reprobado dos asignaturas, su promedio final anual sea como mínimo un 5,0 incluidas las asignaturas o módulos no aprobados.

En relación con la asistencia a clases, serán promovidos los alumnos que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual.

**Art. 15 Criterios y requisitos para la promoción de alumnos con menos del 85% de asistencia.**

El equipo de Dirección de cada ciclo, considerará la promoción de un estudiante con un porcentaje menor al 85% de asistencia, de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Certificación médica presentada en un período de 15 días, que dé cuenta de las dificultades de salud y períodos de licencia específicos en cada caso. No se considerarán certificados fechados extemporáneamente.
- b) Registro de solicitudes de inasistencia por motivos de viajes, debidamente informados a Dirección de acuerdo a lo establecido en Reglamento Interno (Deberes y Derechos de la Comunidad Educativa).
- c) Informes de Coordinación Académica.
- d) Informes del Departamento de Orientación.

Frente a situaciones de adecuaciones curriculares debido a problemas de salud física o emocional, la Coordinación Académica elaborará un informe del proceso, el que incluirá: fichas de entrevistas con apoderado, seguimientos y entrevistas de profesionales del establecimiento (psicopedagogo y/o psicólogo según corresponda) e informes de profesionales externos. Este informe se presentará al equipo Directivo del ciclo, siendo este en conjunto con Rectoría quienes determinen la situación de promoción o repitencia en cada caso.

**Art. 16 Criterios para la resolución de situaciones especiales de evaluación y promoción durante el año escolar.**

**1) Situaciones especiales de evaluación:**

- a. No se contempla la eximición de alguna asignatura del plan de estudio para ningún estudiante. En aquellos casos que se determine necesario, y debidamente evaluados por los profesionales externos y corroborado por los profesionales del establecimiento, los alumnos podrán ser evaluados de manera diferenciada aplicándose las disposiciones que para ello se fijan en este Reglamento.
- b. Se debe solicitar en forma escrita a la Dirección del ciclo, con un mínimo de 15 días de anticipación, la autorización para las siguientes situaciones, acompañándolas de los antecedentes o certificación pertinente.
  - Ingreso tardío a clases
  - Ausencias a clases por períodos prolongados
- c. Frente a situaciones de embarazo, maternidad y paternidad adolescente, el establecimiento otorgará las facilidades necesarias para que el estudiante continúe sus actividades normalmente. Sin embargo, cada situación se analizará en su contexto, definiendo en cada caso:
  - Adecuación curricular en el caso de ser necesario
  - Calendario de reprogramación de evaluaciones
- d. Aquellos alumnos que deban participar en certámenes nacionales o internacionales de deporte, literatura, ciencia, artes o becas obtenidas, también podrán optar a una programación especial de evaluaciones, presentando la certificación del evento en la cual participará, con 15 días de anticipación.

Frente a todas estas situaciones especiales, será la Dirección de cada uno de los ciclos y Coordinación Académica, quienes determinarán las condiciones de evaluación.

**2) Situaciones especiales de cierre anticipado:**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto N° 67 de 2018 del Mineduc, donde se establece en su artículo 18, inciso I, que debe constar en los Reglamentos de Evaluación de los Establecimientos Educativos los requisitos y procedimientos para la “Finalización anticipada del año escolar”; se adoptarán los siguientes procedimientos, dependiendo de la naturaleza o causal de dicho cierre.

**a. Situaciones emocionales-psiquiátricas o de salud física**

Para el caso de estudiantes que se encuentran con situaciones delicadas de salud física y/o emocional-psiquiátrica, siendo una medida excepcional a la cual acude el apoderado debido a razones médicas fundadas, el procedimiento para el cierre de año escolar anticipado es el siguiente:

- La solicitud de cierre anticipado de año deberá ser realizada a través de una carta formal del apoderado a Dirección de ciclo, acompañándola con un informe del profesional tratante, en el que se indiquen detalladamente los siguientes aspectos: diagnóstico, documentos que certifiquen tratamiento, indicaciones de tratamiento a seguir y fechas de inicio y término de licencia.
- La documentación recibida será estudiada por Coordinación Académica y/o Departamento de Orientación para chequear fecha de presentación, diagnóstico o causal médica que respalde y justifique dicha petición.
- Dentro de la evaluación de los documentos presentados, no serán considerados los certificados, informes u otros documentos emitidos por profesionales no médicos y que no sean originales; como tampoco aquellos certificados o informes emitidos por profesionales médicos parientes del estudiante.

- Para optar al cierre de año académico durante el transcurso de éste, el estudiante deberá cursar al menos un semestre lectivo de manera sistemática y regular, en donde se hayan podido calificar todas las asignaturas del plan de estudios, sin tener calificaciones pendientes y un promedio general que le permita la promoción de curso de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar.
- Es de facultad de cada establecimiento educacional la posibilidad de realizar el cierre anticipado del año escolar, por lo que su solicitud podrá ser aceptada o denegada. En ambos casos, su resolución será informada a los padres y/o apoderados del estudiante a través de una notificación escrita que informe la Resolución Interna emitida por la Dirección del Ciclo en un plazo no superior a 15 días hábiles a contar de la fecha de recepción formal de la carta entregada por el apoderado.
- En el caso de que sea denegado el cierre de año anticipado, el apoderado podrá realizar una apelación dentro de los 5 días hábiles siguientes a la información de la resolución, mediante carta dirigida al Rector, adjuntando nuevos antecedentes, si es pertinente. La segunda resolución será informada en un plazo de 15 días como máximo y tendrá carácter de irrevocable.

**b. Por intercambios estudiantiles, traslado de la familia fuera del país y deportistas destacados**

Para autorizar algún cierre de año anticipado por motivos de intercambios estudiantiles, traslado de la familia fuera del país (dentro del año lectivo) o por requerimientos para el cumplimiento de su disciplina en el caso de deportistas destacados, el procedimiento es el siguiente:

- Solicitar en forma escrita a la Dirección del Ciclo, con un mínimo de 2 meses de anticipación, acompañado de los antecedentes o certificación pertinente.
- El estudiante debe cursar al menos un semestre completo en el establecimiento y haber aprobado todas las asignaturas del plan lectivo y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno (Regulaciones Técnico- Pedagógicas).
- Al aprobarse el cierre de año anticipado, Coordinación Académica en conjunto con el equipo de profesores del curso, elaborará un calendario de pruebas finales para las asignaturas científico-humanistas, con los objetivos de aprendizaje relevantes del 2° semestre. Este calendario se le entregará personalmente al estudiante con la debida anticipación. Estas evaluaciones tendrán una ponderación de un 20% en la calificación final de la asignatura.

Por último, la finalización anticipada del año escolar señaladas en el punto a y b, no exime al apoderado de las obligaciones administrativas y/o económicas con el colegio, dado que se mantiene de acuerdo al contrato de prestación de servicios acordado por las partes.

**3) Situaciones especiales de promoción:**

Sin perjuicio de lo señalado en el artículo 14, la Dirección de cada ciclo deberá analizar la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos alumnos. Dicho análisis deberá ser de carácter deliberativo, basado en la información recogida en distintos momentos y obtenidas de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado.

Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de dos informes elaborados por el profesor jefe, Departamento de Orientación y Coordinación Académica, los que deben incluir la información entregada por otros profesionales externos y del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del estudiante.

Estos informes deberán considerar los siguientes criterios:

**a. Informe pedagógico**

- El progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año.
- La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.
- Elaborado por Coordinación Académica, profesor jefe y profesores de asignatura.

**b. Informe socioemocional:**

- Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.
- Elaborado por Departamento de Orientación y profesor jefe.

El contenido de este informe debe quedar archivado en el School Life respectivo.

El equipo de Dirección de cada ciclo en conjunto con el Rector definirá cada una de estas decisiones.

La situación final de promoción o repitencia de los alumnos deberá quedar resuelta antes del término de cada año escolar.

**Art. 17 Disposiciones sobre criterios y procedimientos de análisis para proveer el acompañamiento pedagógico**

En aquellos casos de estudiantes que hayan repetido un curso o con un nivel de aprendizaje elemental en el área de la lecto-escritura y el cálculo, estos serán evaluados psicopedagógicamente durante el mes de marzo y abril con el fin de elaborar un plan de acompañamiento el que será informado a los padres a través de sus profesores jefes, para potenciar sus aprendizajes. En el caso del ciclo Junior, se solicitará un informe de profesional externo.

Durante el año escolar, se realizará el siguiente monitoreo:

- Primer trimestre: profesor jefe informa de situación de rendimiento académico del alumno al apoderado.
- Término primer semestre: entrevista del profesor jefe con apoderado para seguimiento de situación específica del estudiante, derivación a especialista si es necesario y visión de situación particular en consejo de profesores.
- Segundo semestre: entrevista profesor jefe con apoderados y entrevista profesor jefe con alumno.
- De 6° básico a 4° medio, se ha elaborado un sistema de acompañamiento especial a través de plan de tutorías en Lenguaje y Matemática, que tienen como objetivo ofrecer y entregar el apoyo pedagógico necesario a aquellos alumnos con niveles de logros descendidos en los objetivos de aprendizajes y habilidades transversales que permitan avanzar en estas asignaturas.

**VI. NORMAS FINALES**

De las actas y certificados de estudio:

- Las calificaciones finales obtenidas por los alumnos serán registradas en actas en el sistema SIGE, dispuesto por MINEDUC para este efecto.
- El certificado anual de estudios no podrá ser retenido por motivo alguno y se puede obtener de manera gratuita en el sitio [www.ayudamineduc.cl](http://www.ayudamineduc.cl).

El presente Reglamento de evaluación será comunicado al Departamento Provincial de Educación, a los profesores en el primer consejo técnico, a los apoderados en reunión y a los alumnos en sus respectivas asignaturas. Además, será publicado en la página web del Establecimiento.



### **ANEXO 1: FORMULARIO DE SOLICITUD DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA**

El siguiente formulario deberá ser completado por el especialista tratante (neurólogo, psicólogo, psiquiatra, terapeuta ocupacional, educadora diferencial, psicopedagoga, o fonoaudiólogo). Se debe adjuntar **informe o certificado actualizado** al momento de la entrega.

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

Nombre del especialista tratante	
Especialidad	
Mail de contacto	
Fecha de informe	
Diagnóstico que presenta el/la estudiante	
Indicación de interconsulta y/o tratamiento externo (especificar área)	
Necesidad de apoyo farmacológico. ¿Cuál(es)?	
Periodicidad de las sesiones de intervención o fecha aproximada de nuevo control.	
Áreas que requieren de Evaluación Diferenciada	
Tiempo o período estimado de Evaluación Diferenciada	
Recomendaciones o sugerencias del especialista	

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma especialista**